

Sprawozdanie z działalności

Archiwum Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie

w Laskach za 2022 rok

Archiwum TOnOS kontynuując swoją statutową działalność **gromadzi i pozyskuje dokumenty** z różnych placówek i działów Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie. W roku 2022 do Archiwum zostały przekazane dokumenty z Biblioteki, Księgowności, Działu Darów, Biura Szkolnego, Przedszkola w Sobieszewie i w Laskach, Wczesnej Interwencji w Laskach, Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego w Sobieszewie i Działu Lekarskiego. Dokumentację przekazywali również poszczególni pracownicy, którzy odchodzili z pracy lub odnaleźli w swoich biurach stare dokumenty, często pozostawione przez poprzedników. I w ten sposób pozyskano dokumentację dot. budowy obiektów w Sobieszewie oraz dokumenty od Koordynatora Wolontariatu i Promocji – p. Marii Roguskiej. Spisy zdawczo-odbiorcze zazwyczaj sporządzane są, w dalszym ciągu, przez pracownika Archiwum, co znacznie zwiększa nakład pracy przy przejmowaniu dokumentacji.

Porządkowanie zasobu koncentruje się nadal na dokumentacji działów administracyjnych i ich pracowników, dokumentacji Zarządu oraz na dokumentach technicznych budynków znajdujących się na terenach placówek prowadzonych przez TOnOS. Uporządkowanie tych dokumentów jest niezbędną pracą przed ostatecznym opracowaniem dokumentacji administracyjnej i technicznej. Na bieżąco, w miarę możliwości, porządkowane są Teczki Absolwentów oraz dokumentacja przekazywana przez inne działy, między innymi Dział Lekarski czy Biuro Szkolne. Ponadto wykonano spisy do posiadanej archiwalnej dokumentacji personalnej pracowników TOnOS.

W roku 2022 znaczącą częścią prac wykonywanych w Archiwum TOnOS były **Kwerendy**. Wykonywane są one głównie dla pracowników TOnOS i OSW, a także dla absolwentów, byłych pracowników oraz osób i instytucji zewnętrznych. W ostatnich latach można zaobserwować znaczne zwiększenie ilości kwerend – w roku 2022 było ich aż 95. Dla porównania w roku 2021 kwerend było 65, w 2020 – 44, a w 2019 – 51. Ponadto realizowano bieżące zlecenia na poszukiwania dokumentów i informacji między innymi dla Dyrektora Administracyjnego, Działu Remontowo-Budowlanego, Sekcji Majątkowo-Prawnej, Działu Lekarskiego, Sekretariatu Zarządu, Skarbnika i Prezesa TOnOS. Wiele z tych kwerend jest wieloetapowa. Podobnie jak w 2021 roku można nadal zauważyć zwiększoną ilość zapytań z zewnątrz o historię Towarzystwa i jego założycielki – Matki Czackiej. Bardzo duże kwerendy wykonywano dla p. prof. Elżbiety Przybył-Sadowskiej i dla Zarządu TOnOS. Niestety nadal

zdarza się, zjawisko związane z zamawianiem dokumentów, co łączy się z koniecznością przeprowadzenia czasochłonnej kwerendy i nie odbieraniem jej wyników.

Działalności edukacyjno-poznawcza została właściwie zredukowana do minimum. Po pandemii zapotrzebowanie na tego typu prace znacząco spadła. Jedyne kilkukrotnie udzielaliśmy informacji o zbiorach archiwalnych osobom, zwiedzającym Zakład. Budynek Archiwum nadal służył do prezentacji wystawy plenerowej związanej z Matką Elżbietą Czacką i historią Zgromadzenia.

Zabezpieczanie zbiorów – regularna kontrola czujników przeciwpożarowych i parametrów klimatycznych panujących wewnątrz magazynów archiwalnych. Na bieżąco dokonywano również drobnych prac konserwacyjnych urządzeń nawilżających i osuszających. W związku z długotrwałą eksploatacją urządzeń należy wziąć pod uwagę ich konserwację w najbliższym czasie – niektóre pracują nieprzerwanie od 2011 roku.

Według posiadanych, skromnych, możliwości w Archiwum przeprowadzana jest **mała konserwacja** dokumentacji. Wraz z opracowywaniem zasobów kolejnych działów konieczne będzie pewne rozwinięcie tej działalności.

W razie potrzeb Archiwum TOnOS przeprowadza również **digitalizację** dokumentacji – w szczególności na potrzeby wystaw i publikacji oraz potrzebne do załatwienia bieżących spraw. Zapotrzebowanie na zdigitalizowane dokumenty nadal rośnie. Bardzo często są to dokumenty o dużych formatach np. plany techniczne. W związku z tym w perspektywie czasu do dalszego sprawnego prowadzenia digitalizacji bardzo przydatny byłby skaner umożliwiający skanowanie dokumentów A3+.

Pracownik Archiwum TOnOS wziął udział w **szkoleniach**, z zaawansowanej digitalizacji i zarządzania barwą, które zorganizowane zostały przez Centrum Archiwistyki Społecznej. Wziąłem również udział w konsultacjach dotyczących prowadzenia i tworzenia archiwów historii mówionej z sekretarzem ds. merytorycznych Archiwum Historii Mówionej Domu Spotkań z Historią – dr Jarosławem Pałką. Wydaje się, że w niedługim czasie będzie należało pochylić się nad tym problemem, gdyż wraz z upływem czasu znikają możliwości zebrania niektórych wspomnień związanych z TOnO i jego historią. Na bieżąco prowadzono konsultacje i doszkalanie w zakresie RODO czy prawa autorskiego.

Dzięki wolontariackiej pracy jednej z Laskowskich Sióstr udało się przeprowadzić **brakowanie** dokumentacji księgowej z roku 2009.

Laski 17.04.2022